

# DEMANDE D'INSCRIPTION

## STAGES INTER-ÉTABLISSEMENTS

Numéro de déclaration : 11.75.00453.75 - SIRET : 784 412 710 000 47

## INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom de la structure \_\_\_\_\_ N° d'adhérent \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Télécopie \_\_\_\_\_

Email professionnel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

▀ Obligatoire pour l'envoi de votre convocation

Email personnel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Adresse complète \_\_\_\_\_

Nom et adresse d'envoi de la convention et de la facture (si différents) \_\_\_\_\_

Par quel support avez-vous découvert ce(s) stage(s) ?

Catalogue       Site Internet       Information par Email       Autre (merci de préciser)

## STAGIAIRE(S)

Civilité	Nom & Prénom	Fonction	Email	Stage demandé	Dates

Nom du responsable \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_



Document à retourner rempli et signé à **URIOPSS ÎLE-DE-FRANCE - FORMATION**  
Maison des Associations de Solidarité 16, rue des Terres au Curé - 75013 Paris

**RENSEIGNEMENTS AU 01 44 93 27 02 OU SUR WWW.URIOPSS-IDF.ASSO.FR**

# ORGANISATION GÉNÉRALE DES STAGES

Numéro de déclaration : 11.75.00453.75

## NOS OFFRES DE FORMATION

### LES FORMATIONS DE L'URIOPSS IDF SONT RÉSERVÉES AUX ASSOCIATIONS ADHÉRENTES

#### Des formations Inter-établissements et Services

Elles sont centrées sur un domaine et ses techniques, à l'intention des équipes de direction, des personnels et bénévoles d'association.

#### Des formations Intra-établissements et Services

Des actions de formation "sur mesure" : l'équipe du service formation, à votre demande, analyse avec vous la transposition et l'adaptation des formations inter-établissements, ou en construit, en fonction de vos besoins dans votre institution.

#### Des formations en Intra-collectif

Formations sur mesure réalisées à destination de structures rassemblant plusieurs personnes morales dans la perspective d'une coopération.

## CONDITIONS GÉNÉRALES

### 1. Stages inter-établissements

#### - Inscription

La demande d'inscription se fait par écrit. L'inscription est validée par la convention signée (en double exemplaire) et le règlement du stage.

#### - Annulation

Tout stage commencé est dû. Toute annulation doit nous parvenir par écrit au moins 15 jours avant le début du stage, il sera alors remboursé. En cas de non respect de ce délai, le montant intégral du stage est dû. En cas de force majeure (maladie / pièce justificative), un remboursement ou d'autres dates vous sont proposées dans la mesure du possible. Le déroulement effectif du stage est lié au nombre de participants : l'URIOPSS IDF se réserve le droit de reporter ou d'annuler un stage jusqu'à trois jours avant la date prévue.

#### - Tarif / paiement

Les prix des formations sont indiqués sur chaque programme, en euros, toutes taxes comprises. Les frais de restauration ne sont pas compris dans le tarif du stage.

### 2. Montage des stages Intra-établissements ou intra collectif :

Pour toute demande, prendre contact avec le service formation. Un projet est élaboré et transmis. Une fois le projet accepté, une convention en double exemplaire est établie et signée entre les parties avant la formation, qui spécifie notamment le tarif, le lieu, les horaires et les modalités de paiement.

### 3. Information préalable aux stagiaires :

Avant son inscription définitive, sont envoyés pour le stagiaire la fiche de formation avec les objectifs de la formation, le programme, les méthodes pédagogiques, les modes d'évaluation, les horaires et lieu, les titres et qualités du formateur, ainsi qu'un règlement intérieur (pour les formations organisées à l'URIOPSS IDF).

### 4. Organisation administrative :

- Une feuille d'émargement est signée par les participants au stage et par le formateur par demi-journée.
- Une attestation de formation est délivrée en fin de formation (conformément à l'article L.6353-1 al.2 du Code du travail) en double exemplaire. Un exemplaire est destiné au stagiaire, l'autre est destiné à l'employeur pour la prise en charge de la formation par l'OPCA.
- Une fiche d'évaluation de l'action de formation est remplie par le stagiaire en fin de formation et remise à l'URIOPSS IDF.

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

TÉL 01 44 93 27 02

Georgette DEZORET  
g.dezoret@uriopss-idf.asso.fr

Kadiatou YATTASSAYE  
k.yattassaye@uriopss-idf.asso.fr

## INFORMATIONS PRATIQUES

N° de déclaration : 11.75.00453.75

N° de SIRET : 784 412 710 000 47

#### Horaires

9 H 30 – 17 H 30  
(accueil à partir de 9 H 15)  
Sauf les vendredi : 9 H 00 – 17 H 00

#### Lieu

Il est précisé sur la convocation qui vous sera adressée au plus tard 15 jours avant le début du stage.

The image shows a form titled 'DEMANDE D'INSCRIPTION' with sections for 'INFORMATIONS ADMINISTRATIVES' and 'STAGIAIRES'. The 'STAGIAIRES' section contains a table with columns for 'Nom & Prénom', 'Adresse', 'Email', 'Stage', 'Date de début', and 'Date de fin'. The form is partially filled out with sample data.

Retrouvez le bulletin d'inscription sur notre site [www.uriopss-idf.asso.fr](http://www.uriopss-idf.asso.fr) rubrique « formation continue 2017 »