



## Fiche M13TER

## RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

## MANAGER DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

## Objectifs

Aujourd'hui dans les entreprises, on est sûr d'une chose, la permanence du changement. Or même s'il est positif, il entraîne souvent des craintes chez les collaborateurs. Un manager doit comprendre ces réactions et adapter son management et sa communication pour rassurer et faire adhérer ses collaborateurs aux nouveaux projets.

- ◆ Comprendre et anticiper les réactions humaines face au changement
- ◆ Maîtriser sa communication pour impliquer les interlocuteurs
- ◆ Utiliser des outils pertinents pour régler les situations tendues et accompagner le changement

## Programme

Les fondamentaux du changementLes 3 composantes du changement (contexte, processus, contenu)Les leviers du changement organisationnel

- ◆ Culture de l'entreprise face au changement
- ◆ Structure et priorité de l'Organisation
- ◆ L'importance du mode de management

Les leviers du changement individuel

- ◆ Changement et organisation des collaborateurs
- ◆ La question clé des compétences
- ◆ La motivation pour le changement

Le SWOT, un outil diagnostic pour structurer le changement

- ◆ Etat de lieux des forces et faiblesses d'un service, d'une équipe, d'un projet, etc.
- ◆ Analyse des opportunités et des contraintes

Développer son leadership pour accompagner l'évolution de l'OrganisationInsuffler la vision, donner le sens, gérer le processusRenforcer son impact à l'oral pour mieux communiquer sur les perspectives d'avenir

- ◆ La logique de la communication
- ◆ Adapter son discours aux styles d'interlocuteurs
- ◆ Convaincre une personne, un groupe

Développer son assertivité pour faire face aux tensions générées par la mise en place des nouveaux projets et directives

- ◆ Savoir se positionner et gérer son propre stress
- ◆ Oser dire des choses difficiles de manière assertive

Accompagner ses équipes dans le changementComprendre et gérer les résistances et les freins

- ◆ Identification des différents acteurs
- ◆ Principes de la stratégie des alliés (savoir rallier les passifs, gérer les opposants, etc.)
- ◆ L'argumentaire, outil de conduite du changement

Motiver les collaborateurs et l'équipe

- ◆ Analyse des facteurs de démotivation et de motivation
- ◆ Utilisation des leviers du changement pour motiver
- ◆ Mise en place de complémentarités et de coopération dans les équipes

Mettre en place un management situationnel

- ◆ Définition et intérêt du management situationnel dans un contexte de changement
- ◆ La carte des styles de management
- ◆ Adaptation du style de management à l'autonomie du collaborateur

3ème journée

- ◆ Retour sur le travail proposé en intersession
- ◆ Présentation, analyse et identification des différentes problématiques et difficultés rencontrées par les participants
- ◆ Réajustement en groupe et recherche de réponses adaptées et apports théoriques si nécessaire

Date (s) :

26-27 octobre et 16 novembre 2020

Lieu :

URIOPSS IDF

Durée :

3 jours (21 heures)

Tarif adhérents :

930 €

Public :

Managers, chefs de service, tout salarié amené à manager une équipe

Méthodes pédagogiques :

- ◆ Formation action dynamique
- ◆ Exposés méthodologiques
- ◆ Analyse de cas apportés par les stagiaires
- ◆ Remise de fiches outils méthodologiques et de documents pédagogiques

Intervenant (e) :

**Sylvie Campos** : consultante (licence de formatrice en éducation cognitive. 3ème cycle conseil en ressources humaines, approfondissement coaching).

Suivi et évaluation :

- ◆ Signature d'une feuille de présence et délivrance d'une attestation de fin de formation.
- ◆ Evaluation de l'action de formation par la remise d'un questionnaire d'évaluation et de satisfaction.

*Cette formation est également réalisable en intra, dans vos locaux.*

