



Fiche M5TRC

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

CADRE INTERMEDIAIRE AUJOURD'HUI :
PRENDRE SA FONCTION ET SE POSITIONNER

Objectifs

Selon Marshall Rosenberg : « Nous avons deux minutes pour faire une première bonne impression ».

Bien que l'état de grâce dure un peu plus longtemps, réussir ses premières fois est essentiel au nouveau manager.

Que l'on intègre une nouvelle équipe ou que l'on soit issu de cette même équipe, des actes sont incontournables lors d'une prise de poste. Un temps de réflexion, de préparation, d'organisation permet d'appréhender le poste et d'imprimer sa marque et de se positionner de façon cohérente.

- ◆ Comprendre les enjeux d'un positionnement dans une équipe de direction
- ◆ Préparer et organiser les premiers contacts
- ◆ Gérer l'information et la communication
- ◆ Clarifier avec sa hiérarchie sa délégation et son territoire professionnel.
- ◆ Comprendre les écueils à éviter

Programme

Organiser son temps d'observation

- ◆ Quels outils,...

Construire ses outils de management

- ◆ Les différents styles
- ◆ Mettre en place un relationnel de qualité avec sa hiérarchie et ses collègues
- ◆ S'intégrer à l'équipe de direction

Gérer l'individuel

- ◆ Recruter
- ◆ Programmer des entretiens individuels
- ◆ Planifier les entretiens professionnels et/ou annuels
- ◆ Développer les outils de motivation : reconnaissance, ...

Organiser le collectif

- ◆ Mettre en place une dynamique de groupe
- ◆ Cerner les attentes du groupe
- ◆ Organiser des réunions efficaces et efficientes

Date (s) :

03-04 juin 2020

Lieu :

URIOPSS IDF

Durée :

2 jours (14 heures)

Tarif adhérents :

620 €

Public :

Encadrement intermédiaire, chef de service, Directeur en proximité d'équipe terrain.

Méthodes pédagogiques :

- ◆ Exposé
- ◆ Etude de cas
- ◆ Documentation écrite remise aux participants

Intervenant (s) :

Michèle BLANCHARD – CAUMEAU :

Consultante en management et Gestion des Ressources humaines, Evaluatrice externe et Collaboratrice de l'URIOPSS IDF

Suivi et évaluation :

- ◆ Signature d'une feuille de présence et délivrance d'une attestation de fin de formation
- ◆ Evaluation de l'action de formation par la remise d'un questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Cette formation est également réalisable en intra, dans vos locaux.



Pour s'inscrire,
[cliquer ici](#)