



Fiche M9TER

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

CONCEPTUALISER ET METTRE EN PLACE
LE DOCUMENT UNIQUE DE DELEGATION

Objectifs

- ◆ Acquérir les connaissances liées aux nouvelles dispositions relatives aux conditions d'application du décret du 19 février 2007
- ◆ Identifier les enjeux managériaux du DUD et de la délégation de pouvoir
- ◆ Maîtriser les étapes de sa construction

Programme

Introduction et rappel historique

Usage de cet outil de gestion des ressources humaines:

- ◆ Les objectifs du Document Unique de Délégation
- ◆ Les thèmes à formalisés
- ◆ Les méthodes d'utilisation et de pratiques
- ◆ Les méthodes d'élaboration
- ◆ Les conséquences juridiques

Adaptation du document unique de délégation au sein des associations

- ◆ Les objectifs pour des différents acteurs
- ◆ Les thèmes correspondant aux différents acteurs
- ◆ Les méthodes d'utilisation et pratiques pour chaque acteur
- ◆ Les méthodes d'élaboration
- ◆ Les points de vigilance juridique

Date (s) :

20 février 2020

Lieu :

URIOPSS IDF

Durée :

1 jour (7 heures)

Tarif adhérents :

310 €

Public :

Directeurs, DRH, toute personne concernée par le document unique de délégation

Méthodes pédagogiques :

- ◆ Groupe limité à 15 stagiaires
- ◆ Support écrit remis aux participants
- ◆ Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

Intervenant (s) :

Abdel-Hafit MEZGHICHE, Juriste DTPS,
Collaborateur de l'URIOPSS IDF

Suivi et évaluation :

- ◆ Signature d'une feuille de présence et délivrance d'une attestation de fin de formation
- ◆ Evaluation de l'action de formation par la remise d'un questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Cette formation est également réalisable en intra, dans vos locaux.



Pour s'inscrire,
[cliquer ici](#)